



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālrunis: 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

23.03.2023.

Nr.116

**Par pieteikšanās kārtību un transporta izdevumu kompensēšanu
Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta
2014. – 2021. gada perioda programmas “Pētniecība un izglītība” projekta Nr.NFI/IC/VIAA/2020/3
“Inovācijas centra izveidošana Cēsīs” īstenošanā nolikuma apstiprināšanu**

Ziņo J.Rozenbergs, domes priekšsēdētājs

Cēsu novada pašvaldība, pamatojoties uz Ministru kabineta 2019.gada 19.novembra noteikumiem Nr. 537 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programmas “Pētniecība un izglītība” aktivitātes “Inovācijas centri” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi), īsteno Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. – 2021. gada perioda programmas “Pētniecība un izglītība”, aktivitātes “Inovācijas centri” projektu Nr.NFI/IC/VIAA/2020/3 “Inovācijas centra izveidošana Cēsīs”, līgums Nr. Nr.9-20.2.2.1/3 (turpmāk- Projekts).

MK noteikumu 16.punkta 16.9.apakšpunktā noteikts, ka viena no atbalstāmajām darbībām projekta ietvaros ir *transporta izdevumu segšana, lai nodrošinātu Latvijas izglītojamo un pedagogu piekļuvi inovācijas centra izglītojošajām interaktīvajām aktivitātēm, demonstrācijām, izstādēm un citiem izglītojošiem pasākumiem (ja nepieciešams).*

Atbilstoši MK noteikumu 16.punkta 16.9.apakšpunktam, Cēsu novada pašvaldība ir izmantojusi iespēju un Projektā, kā vienu no sasniedzamajiem rezultātiem ir norādījusi, ka tiks nodrošināta Latvijas izglītojamo un pedagogu piekļuve inovācijas centra izglītojošajām interaktīvajām aktivitātēm, demonstrācijām, izstādēm un citiem izglītojošiem pasākumiem.

Finansējums piekļuves nodrošināšanai (transporta izmaksu kompensēšana), lai nokļūtu uz inovācijas centra izglītojošajām interaktīvajām aktivitātēm, demonstrācijām, izstādēm un citiem izglītojošiem pasākumiem, tiek segts no Projekta budžetā noteiktā apjoma šim mērķim un atbilstoši tam, izstrādātās mācību programmas iespējams apmeklēt bez maksas vismaz 100 skolotājiem un vismaz 250 skolēniem no visas Latvijas. Transporta kompensācijas tiek nodrošināta līdz projekta īstenošanas beigām vai līdz brīdim, kad apgūts viss Projektā transporta kompensācijām plānotais finansējums.

Nemot vērā to, ka Projekta pieteikuma 2.6.punktā tika norādīts darbību uzskaitījums, kā plānots organizēt un segt transporta izmaksas, ir jāizstrādā noteikumi, kādā kārtībā var pieteikties uz izglītojošajām darbnīcām, demonstrācijām un izstādēm u.c. aktivitātēm, kā notiks interesentu izvērtēšana, nokļūšana u.c. noteikumi.

Ievērojot Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu, Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 09.03.2023.atzinumu (protokols Nr.3) un Cēsu novada domes Finanšu komitejas 16.03.2023. atzinumu (protokols Nr.3), Cēsu novada dome, ar 17 balsīm - par (Andris Melbārdis, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Cipe, Ivo Rode, Jānis Kārklīņš, Jānis Rozenbergs, Juris Žagars, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Apstiprināt nolikumu “Par pieteikšanās kārtību un transporta izdevumu kompensēšanu Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. – 2021. gada perioda programmas “Pētniecība un izglītība” projekta Nr.NFI/IC/VIAA/2020/3

“Inovācijas centra izveidošana Cēsīs” īstenošanā”, saskaņā ar pielikumu.

2. Uzdot EEZ/NFI projekta “Inovācijas centra izveidošana Cēsīs” vadošajam izglītības programmu satura izstrādes ekspertam Mikam Dzenim nodrošināt lēmuma izpildi.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes vadītājam.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

NOLIKUMS
Cēsīs, Cēsu novadā

2023.gada 23.martā

Nr.131

Par pieteikšanās kārtību un transporta izdevumu kompensēšanu Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. – 2021. gada perioda programmas “Pētniecība un izglītība” projekta Nr.NFI/IC/VIAA/2020/3 “Inovācijas centra izveidošana Cēsīs” īstenošanā

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Cēsu novada pašvaldība īsteno Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. – 2021. gada perioda programmas “Pētniecība un izglītība” aktivitātes “Inovācijas centri” projektu Nr. NFI/IC/VIAA/2020/3 “Inovācijas centra izveidošana Cēsīs”, līguma Nr.9-20.2.2.1/3 (turpmāk – projekts).
- 1.2. Projekta ietvaros plānots veicināt zināšanu attīstību un izglītojamo karjeras izvēli STEM (science - zinātne, technologies – tehnoloģijas, engineering – inženierija, math – matemātika) jomā, divpusējā sadarbībā izveidojot inovācijas centru (turpmāk – IC) Cēsīs (adrese Cīrulīšu iela 63, Cēsīs, Cēsu novads, LV-4101), kurā izglītojamiem un pedagogiem tiek izstrādātas un īstenotas izglītojošas programmas, darbnīcas, koprades laboratorijas un citi interaktīvi pasākumi STEM jomā caur kosmosa tematiku un piecām satura tēmām – sabiedrība, kosmoloģija, tehnoloģijas, veselība un dzīvošana kosmosā.
- 1.3. Lai nodrošinātu vienlīdzīgu pieeju visiem Latvijas izglītojošo iestāžu izglītojamajiem un pedagogiem, tiek sniegta iespēja pieteikties transporta kompensācijai, atbilstoši Projekta budžetā noteiktajam apjomam un projekta īstenošanas termiņam.
- 1.4. Izstrādātās mācību programmas iespējams apmeklēt bez maksas līdz brīdim, kad tiks sasniegti projekta pieteikumā minētie rezultatīvie rādītāji:
 - Noorganizēt pedagogu apmācības seminārus vismaz 100 skolotājiem;
 - Nodrošināt pieeju IC izglītojošām programmām un izstādei vismaz 250 izglītojamiem no visas Latvijas.
- 1.5. Inovāciju centra kontakti: e-pasts: info@kosmosacentrs.lv.

2. Transporta kompensāciju mērķis un pieteikšanās kārtība

- 2.1. Transporta kompensāciju mērķis ir atmaksāt ceļa izdevumus, nodrošinot vienlīdzīgu pieeju visiem Latvijas izglītojošo iestāžu izglītojamajiem un to pedagogiem, lai apgūtu interešu izglītības programmas un neformālo pedagogu izglītības programmas.
- 2.2. Pirms pieteikšanās mācību programmas apguvei, pieteikuma iesniedzējs iepazīstas ar šī nolikuma (turpmāk – Nolikums) nosacījumiem un ar pieteikuma iesniegšanu apliecina, ka pieteiktie dalībnieki apgūs izvēlēto mācību programmu (t.i. visas nodarbības, kas paredzētas mācību programmā).
- 2.3. Pieteikšanās izglītības programmām (interesu izglītības un pedagogu neformālās izglītības programmām) notiek elektroniski, sākot ar izsludināšanas termiņa pirmo dienu. Pretendentam interešu izglītības programmas un neformālo pedagogu izglītības programmai jāreģistrējas vismaz 7 (septiņas) dienas iepriekš.
- 2.4. Pieteikšanās norit tikai elektroniski tīmekļvietnē www.kosmosacentrs.lv, aizpildot rezervācijas anketu. Tiek izskatīti tikai tie pieteikumi, kuri aizpildīti pilnībā.
- 2.5. Lai veiktu dalībnieku reģistrāciju, grupas atbildīgā persona rezervācijas laikā anketā norādīs plānošanas reģionu, izglītojošo iestādi, klasi, atbildīgo personu, izglītojamo skaitu, izglītojamā vārdus,

- uzvārdus, kas piedalīsies interešu izglītības programmā. Vienas grupas apmērs nevar pārsniegt 30 izglītojamos.
- 2.6. Vienā apmeklējuma reizē (interesu izglītības programmas ietvaros) grupa (ar ne vairāk kā 30 izglītojamajiem) var tikt dalīta uz pusēm (līdz 15 izglītojamajiem grupā), vienlaicīgi apgūstot izglītojamā programmā paredzētās aktivitātes.
 - 2.7. Izglītojošā iestāde/izglītojamo grupa var pieteikties vairākas reizes, bet prioritāte ir Izglītojošajām iestādēm/klasēm no attiecīgiem plānošanas reģioniem, kas vēl nav Inovāciju centru apmeklējušas.
 - 2.8. Iesniegtos pieteikumus Inovāciju centra atbildīgā persona izskata 5 (piecu) darba dienu laikā pieteikšanās kārtībā.
 - 2.9. Ja kāds no saņemtajiem pieteikumiem pamatotu iemeslu dēļ neatbilst nolikuma nosacījumiem, tā reģistrāciju ir tiesības atteikt, šādā gadījumā rindas kārtībā izskata nākamo pieteikumu. Pieteikumiem, kuri netiek apstiprināti, tiek nosūtīts atteikuma e-pasts, norādot atteikuma pamatojumu.
 - 2.10. Tiklīdz vietas uz izglītojošajām programmām tiek aizpildītas, jauni pieteikumi netiek pieņemti un elektroniskā pieteikšanās tiek slēgta. Izglītojošo programmu apmeklēšanas datumi tiek izsludināti Inovāciju centra mājaslapā reizē ar izsludināšanas termiņa pirmo dienu.
 - 2.11. Ja izglītojošā iestāde/izglītojamo grupa, atsaka savu pieteikto dalību, pieteikšanās kārtība tiek aicināta nākošā izglītojošā iestāde/izglītojamo grupa.
 - 2.12. Pieteikuma iesniedzējam, kura pieteikums ir apstiprināts, tiek nosūtīts apstiprinājuma e-pasts ar tālākajiem rīcības norādījumiem.
 - 2.13. Pirms un pēc mācību programmas apguves gan izglītojamajiem, gan pedagogiem jāaizpilda aptaujas anketa un ar parakstu jāapliecina sava dalība izglītojošajā programmā.
 - 2.14. Izglītojamo grupas atbildīgā persona piedalās nodarbībā kopā ar izglītojošās programmas dalībniekiem.
 - 2.15. Nodarbības notiek latviešu valodā.

3. Transporta kompensācijas tiek piešķirtas šādiem sauszemes transportlīdzekļiem

- 3.1. Izglītojošās iestādes/pašvaldībai piederošs transporta līdzeklis;
- 3.2. Privātais auto transporta līdzeklis (degviela, gāze vai elektriskais auto)
- 3.3. Sabiedriskais transporta līdzeklis (pilsētas transports, starppilsētu autobuss, mikroautobuss, vilciens);
- 3.4. Transporta noma vai pakalpojumi
*Grupu nodarbībai attiecināma 1 transporta kompensācijas izmaksa katram centra apmeklētājam.
(t.i. grupa apmeklē centru ar 1 transporta līdzekli, nedaloties vairākās daļās)
- 3.5. Transporta kompensācija nav attiecināma :
 - aviotransporta pakalpojumiem;
 - ūdens transporta pakalpojumiem;
 - elektrisko skrejriteņu īrei;
 - kravas automobiļiem un autofurģoniem;
 - Taksometriem (nav attiecināmi kā vieglais transportlīdzeklis)
- 3.6. Pamatojoties uz apstiprināto iesniegumu (skatīt Pielikumu Nr.1) Cēsu novada pašvaldībai tiek piedādīts rēķins par izdevumu kompensāciju.
 - 3.6.1. Rēķinā obligāti norādāmā atsauce:
Pakalpojuma iegāde tiek veikta un finansēta Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas "Pētniecība un izglītība" aktivitātes "Inovācijas centri" projekts Nr. NFI/IC/VIAA/2020/3, "Inovācijas centra izveidošana Cēsīs" ietvaros, līguma ar Valsts izglītības attīstības aģentūru par projekta īstenošanu numurs: 9-20.2.2.1/3 ietvaros.

4. Noteikumi iesniedzamās dokumentācijas izvērtēšanai

- 4.1. Dokumentu iesniegšana:
 - 4.1.1. Pieteikums un saraksts ar izglītojamo vārdiem, uzvārdiem, izglītojošo iestādi un izglītojamo grupu jāiesniedz elektroniskā formātā Inovāciju centra mājaslapā www.kosmosacentrs.lv aizpildot pieteikuma anketu.
 - 4.1.2. Pēc Inovāciju centra apmeklējuma pieteikuma iesniedzējam nepieciešams aizpildīt iesniegumu transporta izmaksu kompensācijai (skatīt Pielikumu Nr.1) un iesniegt brauciena attaisnojuma

dokumentāciju, nosūtot uz e-pastu info@kosmosacentrs.lv ne vēlāk, kā līdz nākamā mēneša 10. datumam.

- 4.1.3. Vienam Kosmosa izziņas centra apmeklējumam (t.i. mācību grupa apmeklē nodarbību ar 1 transporta līdzekli, nedaloties vairākās daļās pa vairākiem transporta līdzekļiem) attiecināma 1 transporta kompensācijas izmaksa.
- 4.1.4. Transporta kompensācija tiek piemērota maršrutiem no viena pulcēšanās un izbraukšanas punkta (piemēram, izglītības iestāde, pašvaldības iestāde) līdz Kosmosa izziņas centram Cīrulišu ielā 63, Cēsīs.

4.2. Iesniedzamā informācija, ja **izglītojošās iestādes/ pašvaldībai ir savs transports**:

- 4.2.1. Iesniegums par transporta izdevumu segšanu, kurā obligāti tiek norādīts brauciena maršruts un mērķis (skatīt Pielikumu Nr.1).
- 4.2.2. Amatspersonas parakstīta rīkojuma kopija par transportlīdzekļa izmantošanu (ja attiecināms).
- 4.2.3. Transporta ceļa zīmes/maršruta lapas kopija, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu (grupas atbildīgo personu un klasi), kas izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids.
- 4.2.4. Pašvaldības/ pašvaldības iestādes izdots rīkojums vai akta kopija par izmantotā transporta līdzekļa degvielas patēriņa normas noteikšanu vai izdruka no CSDD ([Rokasgrāmatas par vidējo degvielas patēriņu un CO2 izplūdi | Vidējais degvielas patēriņš | Transportlīdzeklis \(csdd.lv\)](#)).
- 4.2.5. Ja izglītojošā iestāde/pašvaldība veikusi iepirkumu par degvielas iegādi – veiktās iepirkuma procedūras noslēguma ziņojuma kopija, kurā norādīts iepirkuma procedūras uzvarētājs. Ja iepirkuma procedūra nav veikta – brīvā formā amatpersonas parakstīts apliecinājums par to, ka, saskaņā ar iestādes iekšējo kārtību par iepirkumu veikšanu, nav veikta iepirkuma procedūra par degvielas iegādi.
- 4.2.6. Degvielas tirgotāja izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, maksājuma dokuments) un avansa norēķins (ja attiecināms).
- 4.2.7. Komandējuma rīkojums.

4.3. Iesniedzamā informācija **privātā auto transporta izmantošanas gadījumā**:

- 4.3.1. Iesniegums par transporta izdevumu segšanu, kurā obligāti tiek norādīts brauciena maršruts un mērķis (skatīt Pielikumu Nr.1)
- 4.3.2. Tehniskās pases kopija.
- 4.3.3. Transporta ceļa zīmes/ maršruta lapas kopija, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu (atbildīgo pedagogu un klasi), kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids.
- 4.3.4. Patapinājuma līgums vai līgums par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu, kurā ir noteikta degvielas patēriņa norma uz 100 (simts) km (kilometriem).
- 4.3.5. Degvielas uzpildes stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts). Iegādājoties degvielu par personīgajiem līdzekļiem degvielas iegādes attaisnojuma dokumenta datumam ir jābūt dienas pirms vai brauciena dienas datumam.
Informācijai: vidējo degvielas patēriņu vieglajam transporta līdzeklim iespējams redzēt CSDD mājas lapā: [Rokasgrāmatas par vidējo degvielas patēriņu un CO2 izplūdi | Vidējais degvielas patēriņš | Transportlīdzeklis \(csdd.lv\)](#).
- 4.3.6. Komandējuma rīkojums (ja attiecināms)

4.4. Iesniedzamā informācija **sabiedriskā transporta izmantošanas gadījumā**:

- 4.4.1. Iesniegums par transporta izdevumu segšanu kurā obligāti tiek norādīts brauciena maršruts un mērķis (skatīt Pielikumu Nr.1).
- 4.4.2. Sabiedriskā transporta līdzekļa biļete.
- 4.4.3. Ja braukšanas biļete tiek iegādāta internetā, tad iesniedz izdruku par biļetes iegādi un samaksas dokumentu.
- 4.4.4. Komandējuma rīkojums (ja attiecināms).

4.5. Iesniedzamā informācija **transporta pakalpojuma vai nomas gadījumā**:

- 4.5.1. Iesniegums par transporta izdevumu segšanu, kurā obligāti tiek norādīts brauciena maršruts un mērķis (skatīt Pielikumu Nr.1).

- 4.5.2. Nomas vai pakalpojuma līgums.
- 4.5.3. Nomas vai pakalpojuma maksas attaisnojuma dokuments – rēķins (iekļaujot informāciju par nobraukto kilometrāžu, maršrutu un datumu), maksājuma uzdevums par rēķina apmaksu.
- 4.5.4. Rēķinā obligāti norādāmā atsauce:
Pakalpojuma iegāde tiek veikta un finansēta Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas "Pētniecība un izglītība" aktivitātes "Inovācijas centri" projekts Nr. NFI/IC/VIAA/2020/3, "Inovācijas centra izveidošana Cēsis" ietvaros, līguma ar Valsts izglītības attīstības aģentūru par projekta īstenošanu numurs: 9-20.2.2.1/3 ietvaros.
- 4.5.5. Ja izglītības iestāde/pašvaldība veikusi iepirkumu par transporta pakalpojumiem vai transporta nomas pakalpojumiem – veiktās iepirkuma procedūras noslēguma ziņojuma kopiju, kurā norādīts iepirkuma procedūras uzvarētājs. Ja šajā iepirkuma procedūrā nav veikta – brīvā formā amatpersonas parakstīts apliecinājums par to, ka, saskaņā ar iestādes iekšējo kārtību par iepirkumu veikšanu, nav veikta iepirkuma procedūra par transporta pakalpojumiem vai transporta nomas pakalpojumiem.
- 4.5.6. Komandējuma rīkojums (ja attiecināms).
- 4.6. Par transporta izdevumu attaisnojošo dokumentu sniegto ziņu patiesumu atbild atbildīgā persona, kas to iesniedz, apstiprinot ar savu parakstu.

5. Iesniedzamās informācijas vērtēšana

- 5.1. Iesniegtā informācija par transporta izmaksu kompensāciju tiek izskatīta 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 5.2. Izskatīti tiek tikai tie iesniegumi, kas pilnībā aizpildīti, un ir iesniegti visi pamatojošie dokumenti.
- 5.3. Pieteikumā norādītais nobraukums kilometros tiek pārbaudīts un aprēķināts, izmantojot *Google Maps* maršruta meklētāju no konkrēta izbraukšanas punkta (piemēram, izglītības iestāde, pašvaldības iestāde) adreses līdz Kosmosa izziņas centram, Cīrulīšu iela 63, Cēsis. Tiek pieļauta 2% nobīde no *Google Maps* informācijas (ceļu remontu u.c. neparedzēti apstākļi), kas jāpievieno pie iesnieguma ar paskaidrojumu un maršruta izdruku.
- 5.4. Ceļa izdevumi tiek apmaksāti 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, veicot bankas pārskaitījumu uz iesniegumā norādīto kontu.

6. Transporta kompensācijas īstenošanas periods

- 6.1. Transporta kompensācijas tiek nodrošināta līdz projekta īstenošanas beigām vai līdz brīdim, kad apgūts viss Projektā transporta kompensācijām plānotais finansējums.

7. Personas datu apstrāde

- 7.1. Projekta ietvaros iegūtos fizisko personu datus Cēsu novada pašvaldība apstrādā tikai ar mērķi nodrošināt nolikumā noteikto mērķu izpildi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu prasības.
- 7.2. Cēsu novada pašvaldība šī projekta ietvaros ievāc un apstrādā fizisko personu datus saskaņā ar Cēsu novada pašvaldības privātuma politiku: <https://www.cesis.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/privatuma-politika/>.
- 7.3. Cēsu novada pašvaldība var veikt projekta dalībnieku fotografēšanu un fotogrāfiju izvietojumu pašvaldības sociālajos tīklos un kanālos, kā arī nodot tās projekta uzraugošajai iestādei, ar mērķi pierādīt aktivitāšu norisi.
- 7.4. Jebkādu jautājumu vai neskaidrību gadījumā saistībā ar Cēsu novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi, aicinām sazināties ar Cēsu novada pašvaldības pārstāvjiem.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Cēsu novada pašvaldībai
Ierakstiet izglītības iestādi
Izglītojošā iestāde
Ierakstiet klašu grupas posmu
Izglītojamo grupa
Ierakstiet pedagoga vārdu, uzvārdu
Pedagogs

Iesniegums transporta izmaksu kompensācijai

Saskaņā ar Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. – 2021. gada perioda programmas “Pētniecība un izglītība” aktivitātes “Inovācijas centri” projekta Nr. NFI/IC/VIAA/2020/3, “Inovācijas centra izveidošana Cēsis” nolikumu, lūdzam apmaksāt ceļa izdevumus norādiēt summu šeit EUR apmērā par braucienu maršrutā

Norādiēt precīzu adresi šeit - Cēsis (Cīruļišu iela 63, Cēsis), un atpakaļ uz norādiēt to pašu adresi šeit (kopā norādiēt kilometrus šeit km), ieskaitot to atbildīgās personas/iestādes norādiēt atbildīgās personas vai iestādes nosaukumu kontā LV norādiēt konta numuru, banka: norādiēt banku.

Brauciena mērķis (atzīmējiet atbilstošo):

- interešu izglītības programma (4.-6.kl.) STEM jomā
- interešu izglītības programma (7.-9.kl.) STEM jomā
- interešu izglītības programma (10.-12.kl.) STEM jomā
- pedagogu neformālās izglītības programma (4.-6.kl.) STEM jomā
- pedagogu neformālās izglītības programma (7.-9.kl.) STEM jomā
- pedagogu neformālās izglītības programma (10.-12.kl.) STEM jomā

2023.gada norādiēt apmeklējuma datumu šeit. Norādiēt mēnesi šeit (datums)

Izmantotais transports (atzīmēt atbilstošo):

<input type="checkbox"/> Izglītojošā iestāde, pašvaldības transports	<input type="checkbox"/> Privātais transportlīdzeklis
<input type="checkbox"/> Transporta noma vai pakalpojums	<input type="checkbox"/> Sabiedriskais transports

Papildus pievienotie dokumenti (dalībnieku saraksts, rēķins, biļete, čeks, kvīts u.tml. atbilstoši nolikumā aprakstītajam):

Šeit uzskaitiet un numurējiet papildus pievienotos pielikumus iesniegumā.

_____ (paraksts)
_____ (datums)

Par transporta izdevumu attaisnojošo dokumentu sniegto ziņu patiesumu atbild atbildīgā persona par automobiļu lietošanu, ko apstiprina ar savu parakstu.